

ENTE AUTONOMO REGIONALE

TEATRO MASSIMO "V. BELLINI"
CATANIA

PROVVEDIMENTO DEL SOVRINTENDENTE

Provvedimento 294 del 26 OTT. 2018

OGGETTO: Autorizzazione a contrarre per adesione al MEPA della C.O.N.S.I.P. per l'acquisto di carta per fotocopie occorrenti per gli uffici amministrativi dell'Ente.

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

Bilancio 20 18 Competenze

Cap. Spese per

Somma stanziata {€ |

Impegni assunti {€ |

Fondo disponibile {€ |

Visto ed iscritto al l N. 610
de l Cap. 10149

nel partitario uscita di competenza l'impegno di
€ 2000,00 alla IVA

addi 30/10 20 18

IL CAPO SERVIZIO

IL CAPO SETTORE

SETTORE Provveditorato e Contratti

Prot. n. del

Il Compilatore

Visto:

Il Capo Settore

Il Direttore Amministrativo

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

Inviata alla Regione Siciliana il

Visto:

L'anno duemiladiotto

il giorno 26 del mese di Ottobre

il Sovrintendente nominato giusta decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 248/SERV. 1° S. G. del 29 giugno 2015, ha adottato il seguente provvedimento.



OGGETTO: Autorizzazione a contrarre per adesione al MEPA della C.O.N.S.I.P. per l'acquisto di carta per fotocopie occorrenti per gli uffici amministrativi dell'Ente.

IL SOVRINTENDENTE

Considerato che le scorte di carta per fotocopie in giacenza presso il magazzino dell'Ente nel formato A4 e A3 risultano interamente esaurite e che, quindi, si pone l'assoluta necessità di procedere ad una nuova fornitura di carta per fotocopiatori, al fine di assicurare il corretto funzionamento degli uffici, con le seguenti caratteristiche e quantità:

- n. 500 risme da 500 fogli gr. 80 di carta, formato A/4 (cm. 21 x 29,7);
- n. 50 risme da 500 fogli gr. 80 di carta, formato A/3 (cm. 29,7 x 42);
- n. 25 risme da 500 fogli, gr. 80 – formato B4;

Rilevato che da una indagine di mercato è emerso che il costo presunto per assicurare la consegna della fornitura è di circa euro 2.000,00 oltre IVA;

Considerato che la legge 94/2012 di conversione del DL 52/2012 recante “ Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica “ , nonché il DL 95/2012 convertito in legge 135/2012 dispone l'obbligo per le Amministrazioni pubbliche, per acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, di approvvigionarsi attraverso strumenti di acquisto messi a disposizione su accordi quadro CONSIP s.p.a. e/o altri strumenti di acquisto elettronici gestiti da altre centrali di committenza, ivi compreso il mercato elettronico della pubblica amministrazione MEPA;

Che la Regione Sicilia, al fine di realizzare un'efficace razionalizzazione della spesa per beni e servizi, nell'obiettivo di porre in essere provvedimenti attuativi delle misure di contenimento della spesa pubblica sotto forma di indirizzo agli organi di amministrazione e di controllo degli istituti, aziende, agenzie, consorzi , enti regionali sottoposti a tutela e vigilanza dell'Amministrazione Regionale o che usufruiscono di contributi diretti da parte della stessa, con l'art. 8 della L.R. n. 20 del 10/12/2001, successivamente modificato dall'art. 16 della L.R. n. 2/2002 , dall'art. 36 della l.r. n. 4/2003 e dall'art. 42 della l.r. 17/2004, ha introdotto nell'ordinamento regionale, per l'Amministrazione regionale e per gli enti ed aziende dipendenti e/o comunque sottoposti a vigilanza, le norme relative all'adesione al circuito nazionale degli acquisti attraverso l'utilizzo delle convenzioni stipulate da CONSIP s.p.a. ;

Atteso che l'adesione alle convenzioni CONSIP o il ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'acquisto di beni e servizi presenta indubbi vantaggi essenzialmente legati al contenimento della spesa, ad una migliore qualità degli acquisti, alla totale assenza di contenzioso sulle forniture acquisite, oltre a semplificare e rendere più rapide e trasparenti le procedure di approvvigionamento pubblico, grazie alla riduzione dei tempi d'accesso al mercato, con significativi impatti anche economici sui costi della macchina burocratica, nel rispetto dei principi di trasparenza e semplificazione delle procedure, di parità di trattamento e non discriminazione;

Vista la relazione istruttoria del Capo Settore Provveditorato e Contratti del 22 ottobre 2018, che di seguito si trascrive:

In riscontro alla necessità di richiesta di acquisto di carta per fotocopie, vari formati, sollecitata dagli uffici amministrativi, tenuto conto dell'obbligo di procedere agli acquisti di beni e servizi attraverso l'utilizzo di convenzioni stipulate dal Consip, si fa presente che non sono attive convenzioni CONSIP aventi ad oggetto affidamenti di fornitura con caratteristiche uguali o comparabili con quella oggetto della suddetta richiesta.

Tuttavia, in assenza di apposita convenzione CONSIP, l'art. 328 del DPR 207/2010 prevede che le Stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi al di sotto del valore della soglia comunitaria attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico MEPA o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati.

Pertanto, verificato che sulla piattaforma MEPA del Portale " Acquisti in rete PA ", la fornitura in oggetto è presente nella categoria " Cancelleria 04 – cancelleria ad uso ufficio e didattico", è possibile procedere, tramite la sottoscritta, registrata al Sistema degli Acquisti in rete quale Punto Ordinate, alla pubblicazione di una richiesta di offerta (Rdo) attraverso procedura negoziata coinvolgendo un numero elevato di fornitori, sia già abilitati sul catalogo MEPA che non ancora abilitati al momento dell'invio della RDO, al fine di ottenere le condizioni economiche più favorevoli per l'Ente.

Ciò sarebbe in linea con lo spirito del nuovo codice degli appalti che postula il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, trasparenza, e soprattutto garantista del principio di consentire l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medio imprese alla luce soprattutto della considerazione che l'art. 36 comma 2, lett. b) dispone che i contratti relativi a servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000,00 euro ed inferiore alle soglie europee possono essere affidati tramite procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici";

Rilevato che, alla luce di quanto sopra riportato, si rende assolutamente necessario autorizzare la dott.ssa Anna Maria Barbagallo, registrata al Sistema degli Acquisti in rete quale Punto Ordinate, ad avviare una procedura negoziata mediante la pubblicazione di una richiesta di offerta (Rdo) sul MEPA, consentendo la partecipazione ai fornitori già abilitati sul catalogo MEPA al momento dell'invio della RDO, per l'affidamento della fornitura di carta per fotocopie, nei limiti della tipologia e delle quantità ritenute necessarie per assicurare il corretto funzionamento degli uffici amministrativi, per l'importo presunto di € 2.000,00 oltre IVA, quale importo massimo sul quale le suddette ditte saranno invitate a formulare una percentuale di ribasso, autorizzando, altresì, il Settore Contratti a registrare, presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici, la procedura acquisendo il codice identificativo di gara, nel rispetto della vigente legislazione in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il disciplinare di gara contenente le prescrizioni per l'ammissione alla gara e per la presentazione dell'offerta, che si allega al presente atto per farne parte integrante;

Ritenuto di dovere indicare, quale termine ultimo per l'invio dell'offerta economica da parte delle ditte partecipanti quello del 5 novembre 2018 ore 10,00, attesa l'urgenza e la necessità di individuare l'operatore economico a cui affidare la fornitura in oggetto;

Rilevato che il bilancio di previsione dell'Ente per l'esercizio finanziario 2018, approvato dal Commissario ad Acta con delibera n. 7 del 3 ottobre 2018, è stato approvato dalla Regione Siciliana, Assessorato Regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo con decreto D. D. G. n. 2635/S8 del 19 ottobre 2018;

Atteso che, per provvedere all'approvvigionamento della carta per fotocopie per il quantitativo sopra indicato, si rende necessario autorizzare il finanziamento della spesa di € 2.000,00 oltre IVA;

Rilevato che il finanziamento della superiore spesa riveste carattere di urgenza e di indifferibilità, attesa l'urgenza di ricostituire la scorta della carta per fotocopiatori e consentire l'efficiente funzionamento degli uffici amministrativi che, in mancanza, sarebbero impossibilitati ad operare con conseguenti danni patrimoniali certi e gravi per l'Ente collegati al rischio di una forzata interruzione dell'attività istituzionale;

DISPONE

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

- di autorizzare l'indizione della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del decreto legislativo n. 50/2016, per l'affidamento della fornitura di carta per fotocopie nei formati A4 per n. 500 risme da 500 fogli, – A3 per n. 50 risme da 500 fogli, –e B4 per n. 25 risme da 500 fogli, mediante ricorso al MEPA autorizzando la dott.ssa Anna Maria Barbagallo, registrata al Sistema degli Acquisti in rete quale Punto Ordinante, a pubblicare una richiesta di offerta (Rdo) sul Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010, alla quale possono partecipare i fornitori già abilitati sul catalogo MEPA al momento dell'invio della RDO.
- di approvare il disciplinare di gara con i relativi allegati.
- di stabilire che l'affidamento della fornitura avverrà a favore della Ditta che avrà presentato la migliore offerta, espressa mediante ribasso percentuale unico sull'importo presunto a base d'asta pari a € 2.000,00 oltre IVA, e che si potrà procedere all'affidamento quand'anche venga presentata una sola offerta, purchè valida, fatta salva la facoltà di non procedere ad alcun affidamento, anche per soli motivi di opportunità.
- di fissare, attesa l'urgenza e la necessità di individuare in tempi brevi l'operatore economico a cui affidare la fornitura, quale termine ultimo per l'invio dell'offerta economica da parte delle ditte partecipanti, quello del 5 novembre 2018 ore 10,00.
- di prendere atto che il Settore Contratti, nel rispetto della vigente legislazione in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ha registrato la procedura in oggetto con il seguente codice identificativo di gara CIG: Z722575DCF.
- di prendere atto che la ditta aggiudicataria con la stipula del contratto andrà a vincolarsi al rispetto di quanto prescritto all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari.
- Impegnare la spesa di € 2.000,00 , quale importo presunto posto a base di gara, sul capitolo 101149 del bilancio 2018.
- L'IVA, a presentazione fattura, graverà al 541362 del bilancio 2018.
- Provvedere con successivo provvedimento alla presa d'atto dei risultati della gara, all'aggiudicazione della fornitura ed alla riconduzione al cap. 101149 dell'eventuale economia di spesa accertata con la definizione del ribasso di gara.

Il Sovrintendente
(dott. Roberto Grossi)